

УТВЕРЖДЕНО

Первый заместитель председателя
Комитета по физической культуре
и спорту



Е.С. Гагонин

2026 год.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по организации и проведению
спортивных и физкультурных
мероприятий Санкт-Петербургского
государственного автономного
учреждения «Центр подготовки
спортивных сборных команд
Санкт-Петербурга»



Д.И. Павлов

2026 год.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
Комитета по образованию



П.В. Кузьмин

2026 год.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета регионального
Отделения общероссийского
Общественно-государственного
Движения детей и молодёжи
«Движение первых» города
Санкт-Петербурга



В.Ю. Куличкин

2026 год.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ФИЗКУЛЬТУРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЙ ШКОЛЬНОЙ СПОРТИВНОЙ ЛИГИ

Санкт-Петербург
2026 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Физкультурные мероприятия в рамках Санкт-Петербургской школьной спортивной лиги (далее – Мероприятие) согласно п. 29 ст. 2 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» являются физкультурными мероприятиями, проводятся в соответствии с Календарным планом официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий на 2026 год, утвержденным распоряжением Комитета по физической культуре и спорту от 11.12.2025 № 1454-р (раздел: «Физкультурные мероприятия среди детей и учащейся молодежи»).

Положение о проведении физкультурных мероприятий в рамках Санкт-Петербургской школьной спортивной лиги (далее – Положение) определяет особенности организации и проведения Мероприятия.

Целью проведения Мероприятия является пропаганда здорового образа жизни и вовлечение детей и подростков в систематические занятия физической культурой и спортом.

Задачами проведения Мероприятия являются:

пропаганда физической культуры и спорта как средства физического, нравственного и духовного воспитания подрастающего поколения;

укрепление здоровья обучающихся, повышения их физической подготовленности;

гражданское и патриотическое воспитание обучающихся;

определение лучших команд школьных спортивных клубов общеобразовательных учреждений, добившихся наилучших результатов в области физической культуры и спорта.

II. ОРГАНИЗАТОРЫ

Общее руководство организацией Мероприятия осуществляют Комитет по физической культуре и спорту (далее – Комитет) при поддержке Комитета по образованию.

Полномочия Комитета по организации и проведению Мероприятия в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг (выполнение работ) осуществляются Санкт-Петербургским государственным автономным учреждением «Центр подготовки спортивных сборных команд Санкт-Петербурга» (далее – СПб ГАУ «Центр подготовки»).

Информационное сопровождение Мероприятия осуществляет государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение Санкт-Петербурга «Балтийский берег».

Непосредственное проведение Мероприятия осуществляет исполнитель, с которым заключен договор в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом положений Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Исполнитель).

Содействие в организации Мероприятия осуществляет Региональное отделение общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» города Санкт-Петербурга (далее – «Движение первых» города Санкт-Петербурга).

Главная судейская коллегия (далее – ГСК) утверждается Исполнителем по согласованию с СПб ГАУ «Центр подготовки».

Контроль за наличием медицинского допуска у участников Мероприятия возлагается на ГСК.

Контроль за сбором, обработкой и хранением заявок на участие, копии протоколов в течение 3 (трёх) лет, возлагается на Исполнителя.

III. МЕДИЦИНСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧАСТНИКОВ И ЗРИТЕЛЕЙ

Оказание скорой медицинской помощи осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144Н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях», регламентом по организации и проведению официальных физкультурных и спортивных мероприятий на территории Российской Федерации в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденным Министром спорта Российской Федерации и Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 31.07.2020.

Обеспечение медицинской помощью участников осуществляется за счет средств субсидии СПб ГАУ «Центр подготовки» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Каждый участник должен иметь действующий медицинский допуск.

Медицинский допуск осуществляется в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144Н – медицинское заключение, выданное по результатам профилактического медицинского осмотра, или коллективная заявка, подписанная уполномоченным лицом (медицинским работником) о медицинском допуске к участию в физкультурном или спортивном мероприятии напротив фамилии каждого участника после прохождения профилактического медицинского осмотра.

Координация действий сил обеспечения безопасности (охраны) и медицинского обеспечения возлагается на Исполнителя.

IV. МЕСТО И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ

Мероприятие проводится с февраля по декабрь 2026 года в Санкт-Петербурге и в соответствии с программой.

Место проведения каждого вида программы по назначению.

V. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И УСЛОВИЯ ИХ ДОПУСКА

К участию в Мероприятии допускаются команды школьных спортивных клубов общеобразовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ШСК). Участники команды – члены ШСК, обучающиеся по программам физкультурно-спортивной направленности основного и дополнительного образования, внеурочной деятельности общеобразовательного учреждения по трем возрастным группам:

I группа (младший возраст): 2016 – 2017 годов рождения;

II группа (средний возраст): 2014 – 2015 годов рождения;

III группа (старший возраст): 2012 – 2013 годов рождения.

Все участники должны иметь действующий медицинский допуск на все виды программы Мероприятия, в котором участвуют.

От одного общеобразовательного учреждения допускается участие не более трех команд (по одной команде в каждой возрастной группе). Состав команды для участия в каждом виде программы Мероприятия определяется отдельно.

Каждая команда, участвующая в Мероприятии, должна иметь своего официального руководителя. Руководитель команды несет ответственность за дисциплину участников, их своевременную явку на вид программы Мероприятия.

Ответственность за нарушение возрастных требований, принадлежности к ШСК, искажение данных о возрасте участников в заявках, повлекшие за собой отстранение от участия в Мероприятии, лежит на направляющей стороне и руководителе команды. При выявлении нарушения настоящего Положения, команда, допустившая нарушение, снимается с данного вида программы Мероприятия, о чем направляется письменное уведомление руководителю.

Команды допускаются к участию в видах программы Мероприятия в соответствии с поданными заявками.

Командам рекомендовано иметь единую спортивную форму.

VI. ПРОГРАММА МЕРОПРИЯТИЯ

Вид программы	Дата проведения	Место проведения
Лыжные гонки	февраль 2026 года	Санкт-Петербург, по назначению
Эстафета ГТО	март 2026 года	Санкт-Петербург, по назначению
Плавание	апрель 2026 года	Санкт-Петербург, по назначению
Спортивное ориентирование	май 2026 года	Санкт-Петербург, по назначению
Городошный спорт	сентябрь 2026 года	Санкт-Петербург, по назначению
Лапта	октябрь 2026 года	Санкт-Петербург, по назначению
Самбо	ноябрь 2026 года	Санкт-Петербург, по назначению
Лёгкая атлетика	декабрь 2026 года	Санкт-Петербург, по назначению

По каждому виду программы Мероприятия Комитет утверждает Регламент проведения вида (далее – Регламент).

Регламент размещается не позднее, чем за 14 календарных дней до начала проведения вида на официальном сайте Комитета www.kfis.spb.ru в разделе «Массовый спорт» подразделе «Школьный спорт».

В случае форс-мажорных обстоятельств возможны изменения порядка и сроков проведения данного вида программы или его отмена.

Уточнённый и утвержденный Комитетом Регламент размещается на сайте Комитета www.kfis.spb.ru и направляется в адрес участников за три дня до проведения вида программы Мероприятия.

VII. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ

Предварительные заявки на участие в Мероприятии направляются не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения каждого вида программы Мероприятия на электронную почту: cpsk.sportmass.24@yandex.ru. Справки по тел.: +7 (812) 315-90-76, +7 (812) 312-48-17 (доб. 105).

В комиссию по допуску участников представители команд представляют следующие документы:

заявку по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Положению;

заверенную копию приказа общеобразовательного учреждения о направлении команды для участия в виде программы со списком участников и лицами назначенными ответственными за жизнь и здоровье обучающихся;

копии свидетельства о рождении или паспорта каждого участника команды, заверенные общеобразовательным учреждением, заявляющей команду;

действующий медицинский допуск (в случае отсутствия визы врача в заявке) на каждого участника команды или на команду в целом с указанием Ф.И.О всех участников;

справки обучающихся с фотографиями 3х4 (фотографии могут быть сделаны как на матовой, так и на глянцевой фотобумаге), выполненные на бланке ГБОУ, заверенные подписью директора и печатью, которая ставится на угол фотографии обучающегося или ученический билет, копии указанных справок не принимаются;

согласия от родителей или законных представителей на обработку персональных данных на каждого участника команды, согласно Приложению № 2 к настоящему Положению.

VIII. УСЛОВИЯ ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ

Победители (I место) и призёры (II — III место) могут определяться в личном, командном, общекомандном и комплексном зачётах, в соответствии с Регламентом по каждому виду программы.

Командный зачёт подводится по каждому виду программы Мероприятия в каждой возрастной группе. Место команды ШСК в командном зачёте определяется в соответствии с Регламентом вида Мероприятия.

Общекомандный зачёт подводится по каждому виду программы Мероприятия не зависимо от возрастных групп. Место команды ШСК в общекомандном зачёте определяется по сумме очков, начисленных каждой команде ШСК за места, занятые командами во всех возрастных группах.

Комплексный зачёт подводится по всем видам программы Мероприятия не зависимо от возрастных групп. Место команды ШСК в комплексном зачете определяется по сумме очков, начисленных ШСК за все места, занятые в общекомандных зачётах Мероприятия.

В случае равенства очков у двух и более команд в командном, общекомандном и комплексном зачете, место команды ШСК определяется по наибольшему количеству первых (вторых и т.д.) мест.

Система начисления очков:

Занятое место	1	2	3	4	5	
Очки	100	97	94	92	91	и т.д. на 1 очко меньше

Внесение результатов по каждому виду программы Мероприятия в итоговую таблицу комплексного зачета осуществляет ГСК в течение 3 (трех) рабочих дней.

IX. ПОРЯДОК И СРОКИ ПОДАЧИ ПРОТЕСТОВ

В случае возникновения у участников или представителей команд каких-либо претензий

и сомнений в правильности судейства и хода Мероприятия представители команд имеют право обращаться в ГСК с заявлениями или протестами.

Заявление подается представителем команды главному судье или его заместителям сразу после объявления официального результата.

Если заявление требует дополнительного разбора или представитель команды не удовлетворен принятым решением, он имеет право подать обоснованный письменный протест. В протесте должны быть указаны разделы и пункты Положения (правил вида спорта, Регламента), которые были нарушены участниками или спортивными судьями. В случае протеста на действия судьи в протесте должны быть указаны конкретные нарушения, допущенные судьей, с приложением соответствующих доказательств.

Протесты подаются на имя главного судьи по виду программы Мероприятия в течение 1 (одного) часа после окончания мероприятия, в течение одного часа после официального объявления результата, являющегося предметом спора. Решение по протесту должно быть принято не позднее, чем в течение 3 (трех) часов с момента подачи протеста (если не требуется дополнительной проверки фактов).

Решение по протесту оформляется письменным заключением и приобщается к отчету ГСК о проведении вида программы Мероприятия.

Не принимаются к рассмотрению:

протесты, в которых не указан пункт Положения (правил вида спорта, регламента), который был нарушен;

несвоевременно поданные протесты.

Х. НАГРАЖДЕНИЕ

Награждение по видам программы утверждается регламентами проведения.

Дополнительно могут вручаться призы спонсоров и других организаций.

ХІ. УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ

Расходы по организации и проведению Мероприятия осуществляются за счет средств субсидии СПб ГАУ «Центр подготовки» на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

Расходы, связанные с обеспечением проезда к месту проведения видов программы Мероприятия и обратно, питанием, страхованием осуществляются за счет командировочных организаций и/или за счет собственных средств участников.

ХІІ. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

В случае использования музыкального сопровождения (публичного исполнения фонограмм) при проведении Мероприятия, в соответствии с ГК РФ, подрядная организация обязана заключить договор (если не предусмотрено иное) с ООО «Всероссийская Организация Интеллектуальной Собственности» и ООО «Российское Авторское Общество».

ЗАЯВКА

на участие в физкультурном мероприятии по _____
(вид программы)
в рамках Санкт-Петербургской школьной спортивной лиги

(название образовательной организации в соответствии с Уставом)

Школьный спортивный клуб _____

Дата проведения мероприятия _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника	Дата рождения (дд.мм.гг.)	Виза врача
1.			допущен, подпись врача, дата, печать напротив каждого участника
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Допущено к участию _____
(прописью)

Врач _____ / _____
(ФИО) (подпись)
(М.П. медицинского учреждения)

Руководитель команды _____
(Ф.И.О. полностью, подпись)

Контактный телефон _____

Руководитель
образовательной организации
« ____ » _____ 2026 г.

(Ф.И.О. полностью, подпись, телефон)

М.П.

СОГЛАСИЕ
на использование и обработку персональных данных

Я, _____,
ФИО родителя или законного представителя

контактный телефон: _____ электронная почта: _____,

являющийся родителем (законным представителем) ребенка _____
фамилия, имя, отчество ребенка

на основании Семейного кодекса РФ и Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка (далее - Ребенок) Комитету по физической культуре и спорту, расположенному по адресу: Санкт-Петербург, ул. Миллионная, д. 22, в связи с направлением Ребенка на физкультурное мероприятие в рамках Санкт-Петербургской школьной спортивной лиги.

Перечень своих персональных данных, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, телефон, электронная почта).

Перечень персональных данных Ребенка, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) которых даю согласие: фамилия, имя, отчество, школа, класс, домашний адрес, дата рождения, результаты участия Ребенка в физкультурном мероприятии в рамках Санкт-Петербургской школьной спортивной лиги.

Я даю разрешение на безвозмездное использование фото- и видеоматериалов, а также других информационных материалов с участием моего ребенка во внутренних и внешних коммуникациях, фотографии и изображение могут быть скопированы, представлены и сделаны достоянием общественности или адаптированы для использования СМИ, в частности в средствах массовой информации, ТВ, видео, в Интернете, при условии, что произведенные фотографии и видео не нанесут вред достоинству и репутации моего ребенка.

Я согласен(-сна), что обработка персональных данных может осуществляться как с использованием автоматизированных средств, так и без таковых.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но в любом случае не более чем в течение пяти лет с даты составления настоящего согласия (если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ).

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, письменно уведомив об этом Комитет по физической культуре и спорту. В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия Комитет по физической культуре и спорту обязан прекратить обработку и использование.

« ____ » _____ 2026 г.

_____/_____
подпись *фамилия, инициалы*